

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО

Максима Горког 30 Нови Сад

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА:
СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ ВИЉУШКАРА**

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 78/2017

септембар, 2017

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 78/2017 13-53/2643-1 од 25.09.2017.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13-53/2643- 2 од 25.09.2017.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности услуга – сервис и одржавање виљушкара
ЈН 78/2017

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив
I	Општи подаци ојавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл.75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђач има како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац меничног овлашћења

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Максима Горког 30*

Интернет страница: www.nsseme.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и другим позитивни прописи који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 78/2017 су услуге: **СЕРВИС И ОДРЖАВАЊЕ**
ВИЉУШКАРА

4. Процењена вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око испоруке предмета јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавке.

7. Контакт (лице или служба)

Стеван Лончар

stevan.loncar@nsseme.com

8. Рокови

Подношење понуда је до :**06.10.2017.** године до 9,00 сати

Отварање понуда **06.10.2017.** године у 10,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30,
Нови Сад

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 78/2017 су услуге – **Сервис и одржавање виљушкара;**

Ознака из општег речника набавке:

- 50000000-услуге одржавања и поправки

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

II VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБAPА, PАДОВА ИЛИ УСЛУГA, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБAPА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

СПИСАК МОДЕЛА JUNGHEINRICH ВИЉУШКАРА

Место где се виљушкар налази	Модел	Тип виљушкара
Римски шанчеви	EFG 425 K	Електрични виљушкар
Римски шанчеви	EFG 320	Електрични виљушкар
Римски шанчеви	EFG 316	Електрични виљушкар
Римски шанчеви	EJE 116	Ручни електрични виљушкар
Римски шанчеви	EKX 515 K	Регални виљушкар
Римски шанчеви	EFX 413	Регални виљушкар
Римски шанчеви	TFG 316	Гасни виљушкар
Римски шанчеви	TFG 320	Гасни виљушкар
Римски шанчеви	TFG 430	Гасни виљушкар

Мали сервис чине сервисне операције А (из сервисне књижице) ради се на сваких 500h

Средњи сервис чине сервисне операције под Б (из сервисне књижице) у склопу њега раде се и операције малог сервиса сваких 1000h.

Велики сервис чине сервисне операције под Ц (из сервисне књижице) у склопу њега раде се и операције малог и средњег сервиса на сваких 2000h.

У цену сервиса укључен је рад сервисера, сав потрошни материјал (маст, уље,..) и филтери који се мењају у зависности од врсте сервиса.

Уграђени резервни делови и утрошени репроматеријал за радове на одржавању ван сервиса падају на терет наручиоца.

Путни трошкови сервисера падају на терет одабраног понуђача.

Број сервиса и осталих услуга наведених у колону `количина` је оквиран.

Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 6 месеци)

Гарантни рок на уграђене резервне делове (не краће од 12 месеци)

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2

Р.Б.	У С Л О В	Д О К А З
1.	<p>Понуђач је дужан да располаже следећим пословним капацитетом капацитетом:</p> <p>1) Да достави референт листу оверену од стране корисника услуге којом се потврђује да најмање 1 годину сервисира и одржава бар један комисиони виљушкар модел EKX произвођача Jungheinrich</p> <p>2) Да достави референт листе оверене од стране најмање 5 корисника услуга у којима се потврђује да најмање 1 годину сервисира и одржава њихове електровиљушкаре модел EFG произвођача Jungheinrich</p>	<p>1. Референт листа и потврда референце (Образац 6)</p> <p>2. Референт листа и потврда референце (Образац 7)</p>
2.	<p>Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:</p> <p>- Да у сталном радном односу има минимум 5 запослених сервисера на одржавању електровиљушкара произвођача Jungheinrich</p>	<p>Копија образац ППП-ПД (појединачна пореска пријава за сваког запосленог са изводом из ЕБП-ПУ РС) за месец који претходи месецу објављивања позива за достављање понуда (август 2017.) и копија вежећег уговора о раду за сваког запосленог сервисера виљушкара.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из

казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у доле наведеној изјави упише број Решења из АПР.

ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Решењем бр, БПН _____ од _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач достави доказе наведене у Табели 2.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге сервиса а у случају да две или више понуда имају исту дату цену и исти гарантни рока на извршене услуге наручилац ће одабрати понуду оног понуђача који је да дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту рок испоруке и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 8) Референт листа и потврда референце (Образац 6)
- 9) Референт листа и потврда референце (Образац 7)

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга: Сервис и одржавање виљушкара, ЈН број 78/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене

ПОНУДА бр. _____ ЈАВНА НАБАВКА– ЈН78/2017
 Сервис и одржавање виљушкара

Редни број	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединица мере	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4	5=3x4
Ручни електрични виљушкари (ЕЈЕ)					
1.	Редован сервис-мали	КОМ	3		
2.	Редован сервис-средњи	КОМ	2		
Регални виљушкари (ЕКХ)					
3.	Редован сервис-мали	КОМ	2		
4.	Редован сервис-средњи	КОМ	2		
5.	Редован сервис-велики	КОМ	2		
Електрични виљушкари (ЕFG)					
6.	Редован сервис-мали	КОМ	13		
7.	Редован сервис-средњи	КОМ	8		
8.	Редован сервис-велики	КОМ	4		
РАД СЕРВИСЕРА НА ДРУГИМ УСЛУГАМА					
9.	Норма сат ван редовног сервиса	КОМ	10		
10.	Замена точка (погонског или помоћног или у вилама) ЕЈЕ	КОМ	2		
11.	Калибрација ЕКХ	КОМ	1		
12.	Замена предњег точка ЕКХ	КОМ	1		
13.	Замена погонског точка ЕКХ	КОМ	1		
14.	Калибрација ЕFG	КОМ	2		
15.	Замена црева управљачког система	КОМ	2		
16.	Подешавање параметара на захтев корисника	КОМ	2		
17.	Подешавање електро магнетне кочнице	КОМ	2		
18.	Поправка каблова батерије	КОМ	2		
19.	Ремонт склопке	КОМ	4		
20.	Замена микропрекидача ручне кочнице	КОМ	2		
21.	Замена прекидача седишта	КОМ	1		
22.	Замена клизача бочног помака (комплет)	КОМ	3		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а за СВЕ СТАВКЕ					
ИЗНОС ПДВ-А за СВЕ СТАВКЕ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом за СВЕ СТАВКЕ					

Датум

м.п.

Понуђач

Укупна цена без ПДВ-а	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	
Гарантни рок на извршене услуге (не краће од 6 месеци)	
Гарантни рок на уграђене резервне делове (не краће од 12 месеци)	

Датум

Понуђач

м.п.

Напомена: Мали сервис чине сервисне операције А (из сервисне књижице) ради се на сваких 500h

Средњи сервис чине сервисне операције под Б (из сервисне књижице) у склопу њега раде се и операције малог сервиса сваких 1000h.

Велики сервис чине сервисне операције под Ц (из сервисне књижице) у склопу њега раде се и операције малог и средњег сервиса на сваких 2000h.

У цену сервиса укључен је рад сервисера, сав потрошни материјал (маст, уље...) и филтери који се мењају у зависности од врсте сервиса.

Уграђени резервни делови и утрошени репроматеријал за радове на одржавању ван сервиса падају на терет наручиоца.

Путни трошкови сервисера падају на терет одабраног понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга: **Сервис и одржавање виљушकारа, бр ЈН 78/2017, поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН78/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга: **Сервис и одржавање виљушкара, ЈН број 78/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга: **Сервис и одржавање виљушкара, ЈН број 78/2017** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести комитената-референтног купца за које понуђач вршио услугу сервиса и одржавања бар једног комисионг виљушкара модел **ЕКХ** произвођача **Jungheinrich** минимум годину дана.

Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Контакт особа и број телефона	Временски период одржавања виљушкара ЕКХ произвођача Jungheinrich у годинама.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом рефернце која је потисана и оверена од стране референтног купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног купца:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

ПОТВРДУ

Да је давалац услуге/понуђач _____

(назив и седиште давалац услуге/понуђача)

референтном - купцу вршио услуге сервиса и одржавања, бар једног комисионог виљушкара модел **EKX** произвођача **Jungheinrich** у периоду од _____ године/а.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности сервис и одржавање виљушкара, ЈН бр.78/2017, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: ____ . ____ .2015

М.П

Потпис овлашћеног лица референтног купца:

Напомена: Навадени образац копирати у потребан број примерака.

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ УСЛУГА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести најмање 5 комитената-референтних купаца за које понуђач вршио услугу сервиса и одржавања бар једног комисионг виљушकारа модел **EFG** произвођача **Jungheinrich** минимум годину дана.

Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б.	РЕФЕРЕНТНИ КУПАЦ	Контакт особа и број телефона	Временски период одржавања виљушकारа EFG произвођача Jungheinrich у годинама.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом рефернце која је потисана и оверена од стране референтног купца. Понуђач мора да овери образац и уколико нема референцу.

Уколико понуђач има више референци може копирати образац у потребном броју примерака

Место и датум

м.п.

Понуђач

ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног купца:	
Седиште:	
Матични број:	
ПИБ:	
Телефон:	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац/корисник услуге издаје:

ПОТВРДУ

Да је давалац услуге/понуђач _____

(назив и седиште давалац услуге/понуђача)

референтном - купцу вршио услуге сервиса и одржавања, бар једног комисионг виљушкар модел **EFG** произвођача **Jungheinrich** у периоду од _____ године/а.

Потврда се издаје на захтев даваоца услуге-понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности сервис и одржавање виљушкар, ЈН бр.78/2017, код Института за ратарство и повртарство из Новог Сада и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

Место: _____

Датум: ____ . ____ . 2015

М.П

Потпис овлашћеног лица

Референтног купца

Напомена: Навадени образац копирати у потребан број примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О НАБАВЦИ УСЛУГЕ СЕРВИСА И ОДРЖАВАЊА ВИЉУШКАРА

Закључен између:

1. Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30. ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100. Телефакс: 021/4898-131; кога заступа в.д. директора проф. др Јан Туран у даљем тексту наручилац

и

.....са седиштем у, улица
....., ПИБ:.....М.Б:Број рачуна:
..... Назив банке:....., Телефон:/
Телефакс.....кога заступа..... даљем тексту добављач

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____,
ул. _____ М.Б. _____ пиб: _____ који
заједнички наступа са _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ матични
број _____ пиб: _____, кога заступа
_____.

који заједнички наступа са _____ из
_____ ул. _____ бр. _____ матични број
_____ пиб: _____ (у даљем тексту :добављач), кога заступа
_____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга: Сервис и поправка виљушкар ЈН 78/2017 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу
ПИБ: _____,

М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу
ПИБ: _____,

М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Основ уговора:

ЈН број: 78/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга редовног и ванредног сервисирања (поправка) виљушкара марке Jungheinrich, у складу са условима из Конкурсне документације и Понуде.

Редовно сервисирање виљушкара (мали, средњи, велики) из члана 1. овог уговора обухвата пружање услуга према препоруци произвођача виљушкара у сервисној књижици на одређени број радних сати, односно на одређени временски период а све у складу и на начин са прихваћеном техничком спецификацијом из конкурсне документације која је саставни део уговора.

Мали сервис чине сервисне операције А (из сервисне књижице) ради се на сваких 500h

Средњи сервис чине сервисне операције под Б (из сервисне књижице) у склопу њега раде се и операције малог сервиса сваких 1000h.

Велики сервис чине сервисне операције под Ц (из сервисне књижице) у склопу њега раде се и операције малог и средњег сервиса на сваких 2000h.

У цену сервиса укључен је рад сервисера, сав потрошни материјал (маст, уље,..) и филтери који се мењају у зависности од врсте сервиса.

Поправка наведених виљушкара вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара добављач је обавезан предочити и саставити Наручиоцу процену потребних радова, резервних делова и потрошног материјала за отклањање насталог квара.

Наручилац задржава право да провери цену понуђеног резервног дела, потрошног материјала на тржишту, који ће се користити приликом поправке виљушкара, уколико се утврди да је понуђена цена резервног дела, потрошног материјала коју нуди одабрани понуђач већа од **2%** у односу на тржишну цену, наручилац ће о томе обавестити даваоца услуге а добављач је дужан да спорну цену умањи до износа цене до које је испитивањем тржишта дошао наручилац. У том случају добављач је обавезан да достави Наручиоцу нову процену радова и делова са умањеним ценама.

Редован сервис виљушкара вршиће се по динамици и по потреби коју одреди Наручилац и према упутствима из сервисне књижице.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим и цену делова материјала за уградњу,

поправка ће се урадити на основу усвојене – понуђене цене из понуде и спецификације услуга.
Путни торшкови сервисера падају на терет добављача.

ЦЕНА – УГОВОРНА ВРЕДНОСТ

Члан 2.

Вредност понуде је _____ динара, без пореза на додату вредност, уговор се може реализовати до процењене вредности која износи _____ без ПДВ-а.
(Уговорна вредност је лимитирана износом процењене вредности ове јавне набавке -попуњава Наручилац.)

За услуге из члана 1. овог уговора уговарају се јединичне цене које је Добављач приказао на обрасцима „Образац Понуде“ и „Структура понуђене цене“ из Понуде. Исказане јединичне цене су без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Члан 3.

Плаћање се врши на основу рачуна. Добављач испоставља посебан рачун за сваки виљушкар и прилаже радни налог потписан од стране представника уговорних страна.

Уплата се врши на текући рачун даваоца услуге бр. _____ који се води код _____ банке у _____.

Наручилац ће плаћања извршити у року до 60 дана од службеног пријема рачуна.

Добављач се обавезује да на рачун унесе број радних сати виљушकारа, објекат на ком се виљушкар налази и број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Члан 4.

Место примопредаје виљушकारа су просторије у објектима Наручиоца услуге на Римским шанчевима осим у случају већег квара када постоји потреба да добављач преузме виљушкар на адреси наручиоца и путем шлеп возила превози виљушкар у своје сервисне просторије и након поправке враћа наручиоцу.

Виљушкар се упућују на сервис искључиво уз писмени налог издат од стране Наручиоца. Наручилац нема обавезу плаћања за виљушкар који се сервисира без писменог упута.

Рок за отварање радног налога и започињање пружања услуга виљушकारа тече од момента предаје виљушकारа у посед добављача.

Редован сервис виљушकारа извршава се у току истог дана по доласку сервисера.

Рок извршења поправке је: добављач је дужан да истог дана по преузимању виљушकारа изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три радна дана. Рок за извршење услуга у случају већег квара је пет дана. За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Члан 5.

Добављач даје **гаранцију** за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал и то:

- за извршени услугу редовног сервиса и ванредног сервиса (поправке) _____ месеци

- уграђене резервне делове и материјал _____ месеци

Гаранција за извршени рад и уграђене резервне делове и материјал почиње да тече од дана уградње.

Члан 6.

Добављач се обавезује да:

- услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему под условима из Конкурсне документације и Понуде.

- поправку виљушकारа обави стручно, квалитетно, у складу са dobrим пословним обичајима, правилима и стандардима струке;

- пре отварања радног налога изврши визуелни преглед виљушкара, констатује стање истог, укључујући евентуалне недостатке и оштећења на истом. Документ о визуелном прегледу виљушкара мора бити оверен од обе уговорне стране;
- угради резервне делове у складу са захтевом из конкурсне документације.
- за сваки виљушкар на којем је извршена услуга испоставља посебан радни налог који је основ за фактурисање. Уз радни налог Добављач доставља Наручиоцу декларацију са бар кодом уграђених резервних делова;
- сваку интервенцију упише у књигу одржавања са техничким описом извршених услуга;
- да хитно, најкасније наредног дана од пријема захтева Наручиоца, заприми у рад виљушкар и реши рекламације за одмах уочене, као и накнадно видљиве недостатке;
- путни трошкови сервисера падају на терет добављача.

ОБАВЕЗЕ И ПРАВА НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- именује овлашћеног представника за координацију приликом реализације овог уговора и обавести Добављача о томе. Овлашћени представник наручиоца је запослени на пословима сарадника за дораду семена, Миливој Радин односно запослени којег он овласти према објекту где се виљушкар налази и користи. Овлашћени представник наручиоца писменим упутом најављује виљушкар на сервис, оверава радне налоге, по потреби надзире извршење радова, контролише међусобно уговорену документацију и врши друге послове важне за реализацију уговора;
 - уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, одбије пријем виљушкара и захтева поновно извршење услуга;
 - у случају накнадно видљивих недостатака у гарантном периоду, обавести даваоца услуге и захтева поновно извршење услуга и то најкасније наредног дана од дана пријема рекламације.
- Наручилац има право накнаде штете у случају да је иста настала као последица уградње некавалитетних резервних делова или некавалитетно извршених услуга.

МЕНИЦЕ

Члан 8.

Добављач предаје наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Добављач предаје наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека рока гаранције. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју наручилац наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета набавке-уговора у гарантном року.

Наручилац има обавезу да на писани захтев даваоца услуге врати нереализоване менице и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 9.

Наручилац има право да једнострано откаже овај уговор ако Добављач не извршава обавезе у складу са понудом и на уговорени начин, о чему ће писмено обавестити Добављача.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања и закључује се до испуњења финансијске вредности уговора.

За све, што уговорне стране нису регулисале овим Уговором, примењиваће се непосредно одредбе Закона о облигационим односима.

У случају евентуалног спора, уговорне стране ће исти решавати споразумно, а ако у томе не успеју, спор се решава у поступку пред стварно надлежним судом у Новом Саду.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 4 (четири) примерка задржава наручиоц а 2 (два) добављач.

За наручиоца

За добављача

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне наба

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга: Сервис и одржавање виљушकारа ЈН 78/2017), - НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6.10.2017. до 9:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Доказе из Табеле 2. о испуњености додатних услова
- Попуњен потписан и оверен Образац понуде са структуром цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку ЈН 78/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку ЈН 78/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку ЈН 78/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН 78/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је усклађен са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, и износи 60 дана а почиње да тече од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У одређивању дужине рока понуђач је дужан да узме у обзир захтев наручиоца да се услуга изврши у роковима, који наручилац тражи.

За уграђене резервне делове произвођачки гарантни рок даје се у месецима, који не може бити краћи од 12 месеци. У случају да у гарантном року дође до замене резервног дела, нови гарантни рок почиње да тече од момента замене.

У понуђеном гарантном року понуђач је дужан да о свом трошку изврши замену истог. Минимална гаранција на извршену услугу сервиса – поправке износи 6 месеци.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге и места извршења услуге

Рок за извршење услуге у случају већег квара је пет дана.

За дужи рок од пет дана потребна је писмена сагласност Наручиоца.

Наручиоц услуга ће даваоца услуге обавестити у вези писмене сагласности у року од једног дана од дана пријема обавештења да ће за поправку виљушकारа требати више од пет радних дана.

Место извршења услуге је сервисна јединица Наручиоца у објектима на Римским шанчевима, изузев у ситуацијама већег квара када понуђач може да пружи услугу у свом сервису.

Рок извршења редовног сервиса је исти дан по доласку сервисера код наручиоца.

Рок извршења ванредног сервиса (поправке) :Понуђач је дужан да истог дана по предаји виљушकारа изврши дијагностику квара, а да поправку изврши у року до три радна дана.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - свака ставка мора бити попуњена -откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

1. **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% .Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС. Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршио обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail aleksandra.vojnovic@nsseme.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.78/2017**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

У предметном поступку јавне набавке критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена** сходно чл. 85. став 1. тачка 2.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дао дужи гарантни рок на извршене услуге сервиса а у случају да две или више понуда имају исту дату цену и исти гарантни рока на извршене услуге наручилац ће одабрати понуду оног понуђача који је да дужи гарантни рок на уграђене резервне делове.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XI конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail stevan.loncar@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки,

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4 а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

на број жиро рачуна: 840-30678845-06; шифра плаћања: 153, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све обавезне елементе који су прописани чланом 151. став 1. Закона:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

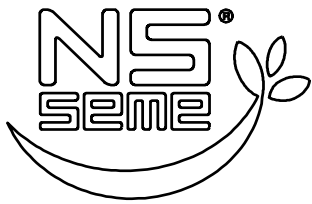
1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.)



22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом

112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

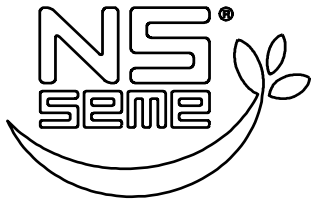
На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 78/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2016.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30, као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла**, може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом, конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 78/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2016.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 13-53/2643-2 од 25.09.2017.г. у следећем саставу:

Члан :	Миливој Радин, Сарадник за дораду семена
Заменик члана:	Горан Кузмановић, Сарадник за организационе и ИТ послове
Члан:	Стеван Лончар, службеник за јавне набавке
Заменик члана:	Александра Бабовић, службеник за јавне набавке
Члан:	Милка Петровић, службеник за јавне набавке
Заменик члана:	Мирјана Батањски, дипл.правник