

INSTITUT ZA RATARSTVO I POVRTARSTVO
INSTITUTE OF FIELD AND VEGETABLE CROPS
Novi Sad



web: www.nsseme.com • e-mail: institut@nsseme.com

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ул.Максима Горког 30

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта

ЈАВНА НАБАВКА бр. 57/2017

јул, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 87/2016 број 13-53/2768-1 од 18.07.2017.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13-53/2768-2 од 18.07.2017.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта
ЈН 57/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Обрасци који чине саставни део понуде
VI	Модел уговора
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VIII	Модел меничног овлашћења

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: Максима Горког 30

Интернет страница: www.nsseme.com

ПИБ: 101705343;

Матични број: 08055092;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о облигационим односима.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН57/2017 су услуге организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта који се одржава у Новом Саду.

4. Процењена вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 66. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око извршења предмета јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавке.

7. Контакт (лице или служба)

Стеван Лончар

stevanloncar@nsseme.com

8. Рокови

Подношење понуда је до :26.07.2017. године до 10,00, сати

Отварање понуда 26.07.2017. године у 11,00 сати.

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН57/2017 су услуге организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта који се одржава у Новом Саду.

ОРН: Ознака из општег речника набавке – Услуге хотела ресторана и трговине на мало 55000000

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

II VRSTA, TEHNIЧKE KAPAKTEPИCTИKE, KBAЛИTEТ, KOЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ KBAЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ОБЕЗБЕДИ:

1. Смештајни капацитет за минимално 220 соба
2. Најмање 4 конференцијске сале у објекту где су смештајни капацитети
3. Понуђач мора да поседује најмање једну салу са капацитетом 600 места у објекту са смештајним капацитетом од најмање 220 соба
4. Број гостију може да варира +/- 10% од процењеног броја
5. Услови плаћања минимум 50% аванс
6. Место одржавања Нови Сад
7. Објекат мора да буде категорисан са 5 звездица

1. Закупи сала

Посебан захтев:

1. потребно је да се све сале налазе у објекту који има најмање 220 соба хотелског смештаја.

Услуга	Количина
Закуп сале Салу апациитета 80 места у учиоичкој, односно 100 места у биоскопској поставци са председавајудим столом, поседује комплетну техничку подршку: пројектор, платно, флип чарт, плазма ТВ, озвучење	1
Закуп сале Сала капацитета 40 места, заједнички сто, поседује комплетну техничку подршку: пројектор, платно, флип цхарт, плазма, озвучење	1
Закуп сале Салу капацитета 600 места у биоскопској поставци, 500 места у поставци са столовима, поставка пожељи корисника услуга. Техничка подршка за исту је укључена и подразумева пројектор, платно, флип чарт, озвучење.	4

2. Кафе пауза

Услуга	Количина
Кафе пауза Послужење: кафа (са или без млека), чај, вода (газирана и негазирана), сокови од поморанце и јабуке, ситне колаче и кроасане, воће	1200

Свака кафе пауза мора да има набројано послужење.

3. Ручак за учеснике

Услуга	Количина
Ручак 26.09. Бифе: Салат бар и предјела:, Селекција хладних нарезака, Селекција домаћих сирева. Свеже салате: Парадајз/Шопска салата/Грчка салата, Краставац ,Купус, ,Цвекла, Паприка, Црвени лук, Зелене салате,Шаргарепа. Везане салате: Руска салата, Салата од туњевине. Супе чорбе/потажи: Телећа чорба. Топло пређело: Поховани сир, Шпагете Царбонаре. Главна јела: Роштиљ (ћевапчићи,ражњићи,кобасице,ћевапчићи роловани у сланини....). Ризото од козица,брокола и тиквица. Грилована бела риба са Далматинским прилогом. Посластице: Пита од јабука. Ситни колачи. Селекција Хлеба и пецива	100
Ручак 27.09. Бифе: Салат бар и предјела: Селекција хладних нарезака. Селекција домаћих сирева. Свеже салате: Парадајз/Шопска салата/Грчка салата, Краставац ,Купус,Пшеница,Цвекла, Паприка,Црвени лук, Зелене салате,Печене паприке у уљу, Шаргарепа. Везане салате: Туњевина паста, Боранија пилетина. Супе чорбе/потажи: Минестрона. Топло пређело: Пита са сиром и месом, Шпагете у парадајз сосу. Главна јела: Гратинирана крменадла са кромпир пиреом и уљем од белог лука. Пилеће бело месо на жару са рагуом од парадајза,паприка и маслина. Поховани филети ослића /помфрит. Посластице:. Баклаве са орасима, Ситни колачи, Воћна салата. Селекција Хлеба и пецива	140
Ручак 28.09. Бифе: Салат бар и предјела:, Селекција хладних нарезака, Селекција домаћих сирева. Свеже салате: Парадајз/Шопска салата/Грчка салата, Краставац ,Купус, ,Цвекла, Паприка, Црвени лук, Зелене салате,Шаргарепа. Везане салате: Руска салата, Салата од туњевине. Супе чорбе/потажи: Телећа чорба. Топло пређело: Поховани сир, Шпагете	140

<p>Џарбонаре. Главна јела: Роштиљ (ћевапчићи, ражњићи, кобасице, ћрвапчићи роловани у сланини....). Ризото од козица, брокола и тиквица. Грилована бела риба са Далматинским прилогом. Посластице: Пита од јабука. Ситни колачи. Селекција Хлеба и пецива</p>	
<p>Ручак 29.09. Бифе: Салат бар и предјела: Селекција хладних нарезака. Селекција домаћих сирева. Казино јаја. Свеже салате: грчка салата, краставац, купус, српска салата, зелена салата. Супе чорбе/потажи: Потаж од печурака, говеђа супа са кнедлама. Топло прдјело: Разне пите (шампињони, месо, сир). Главна јела: Бечка шницла, пилећи батак, шашлик, кромпир, селекција бареног поврћа. Посластице: Разни колачи, воће. Селекција Хлеба и пецива</p>	120
<p>Ручак 30.09. Бифе: Салат бар и предјела: Селекција хладних нарезака. Селекција домаћих сирева. Казино јаја. Свеже салате: грчка салата, краставац, купус, српска салата, зелена салата. Супе чорбе/потажи: Потаж од печурака, говеђа супа са кнедлама. Топло прдјело: Разне пите (шампињони, месо, сир). Главна јела: Бечка шницла, пилећи батак, шашлик, кромпир, селекција бареног поврћа. Посластице: Разни колачи, воће. Селекција Хлеба и пецива</p>	120

Напомена: Уз ручак ће бити послужена обична и газирана вода, а остало пиће плаћају сами учесници семинара.

4. Свечана вечера

Услуга	Количина
<p>Свечана вечера 28.09 Бифе: Предјела: говеђе димљено месо, судук кобасица, говеђа печеница. Селекција сирева (козији сир, фета, моцарела, гауда), Топла предјела. Пилећа крем чорба, Питуљице са месом и сиром, Поховане паприке. Главна јела: Пилећи медаљони са горгонзолем, Буткица на подварак, Домаћа сарма, Лосос пастрмка, (француска гарнитуре, делматинска гарнитуре, пире од целера). Избор салата, Француска салата, Салата са козијим сиром и орасима, Капрезе салата, Парадајз салата, Краставац салата. Десерти: Мешани ситни колачи, сезонско воће</p>	140
<p>Пића за свечану вечеру, неограничена количина у трјању од 6 сати.</p>	140

Жестина: Домаће ракије, Виски, Водка, Џин, Вињак, Пелинковац, Вермут, Мартини. Пива: домаћа и страна, светла и црна Вина бела бутелјна, црвена бутелјна, розе. Сокови: 0.2 флашице негазирани, газирани 0.25 флашице. Вода-газирана/негазирана стакло. Топли напаци: Кафа еспресо, нес, кафа филтер, чајеви	
Музички бенд уз свечану вечеру	1
Свечана вечера 29.09 Бифе: Предјела: говеђе димљено месо, суџук кобасица, говеђа печеница. Селекција сирева (козији сир, фета, моцарела, гауда), Топла предјела. Пилећа крем чорба, Питуљице са месом и сиром, Поховане паприке. Главна јела: Пилећи медаљони са горгонзолем, Буткица на подварак, Домаћа сарма, Лосос пастрмка, (француска гарнитуре, делматинска гарнитуре, пире од целера). Избор салата, Француска салата, Салата са козијим сиром и орасима, Капрезе салата, Парадајз салата, Краставац салата. Десерти: Мешани ситни колачи, сезонско воће	120
Пића за свечану вечеру, 29.09., неограничена количина у трјању од 6 сати. Жестина: Домаће ракије, Водка, Џин, Вињак, Пелинковац. Пива: домаћа, светла и црна Вина бела бутелјна, црвена бутелјна, розе. Сокови: 0.2 флашице негазирани, газирани 0.25 флашице. Вода-газирана/негазирана стакло. Топли напаци: Кафа еспресо, нес, кафа филтер, чајеви	120

5. Пиће на шанку

Пиће на шанку подразумева додатна пића за чланове организационог одбора максимални лимит је 5.000,00 РСД динара без ПДВ-а по дану. Списак чланова организационог одбора доставља наручилац пре почетка семинара. Овај трошак ће бити исказан као посебна ставка на укупној фактури. Спецификација пића: кафа (са и без млека), чај, вода (газирана и негазирана), пиво (домаће и страна, светло и тамно), сокови (газирани и негазирани), вино (црно, бело, розе).

Учесници семинара (гости) плаћају сами што попију за шанком.

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА СЕМИНАРА

од 26. септембра до 30. септембра 2017.г.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН	
		Копија важећег решења о разврставању угоститељског објекта у категорију које је евидентирано у Регистру туризма.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац није предвидео додатне услове.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем **копије важећег Решења о разврставању угоститељског објекта у категорију које је евидентирано у Регистру туризма.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља уз понуду сваки понуђач из групе понуђача.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у доле наведеној изјави упише број Решења из АПР.

ИЗЈАВА о упису у регистар понуђача

Понуђач изјављује да је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре Решењем бр, БПН _____ од _____

М.П

Потпис овлашћеног лица

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

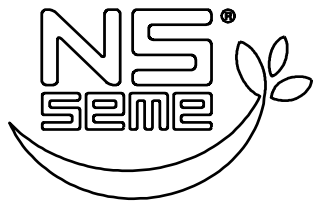
Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2.

извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико ни након примене горе наведеног критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исту категоризацију и исти број места - изложбеног простора за спонзоре. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.



V ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи образци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта, **ЈН број 57/2017**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон: Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ са структуром цене

ТАБЕЛА 1 Закуп сале				
Редни број	Услуга	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Закуп сале Салу капацитета 80 места у учионичкој, односно 100 места у биоскопској поставци са председавајудим столом, поседује комплетну техничку подршку: пројектор, платно, флип чарт, плазма ТВ, озвучење	1		
2.	Закуп сале Сала капацитета 40 места, заједнички сто, поседује комплетну техничку подршку: пројектор, платно, флип цхарт, плазма, озвучење	1		
3.	Закуп сале Салу капацитета 600 места у биоскопској поставци, 500 места у поставци са столовима, поставка пожељи корисника услуга. Техничка подршка за исту је укључена и подразумева пројектор, платно, флип чарт, озвучење.	4		
4.		Укупно без ПДВ-а		
5.			ПДВ	
6.		Укупно са ПДВ-ом		

МП

 потпис овлашћ. лица
 добављача

Табела 2 Кафе пауза				
Редни број	Услуга	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Кафе пауза кафа (са или без млека), чај, вода (газирана и негазирана), сокови од поморанџе и јабуке, ситне колаче и кроасане, воће	1200		
2.	Укупно без ПДВ-а			
3.	ПДВ			
4.	Укупно са ПДВ-ом			

МП

 потпис овлашћ. лица
 добављача

Табела 3 Ручак				
Редни број	Услуга	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Ручак 26.09. Бифе: Салат бар и предјела:, Селекција хладних нарезака, Селекција домаћих сирева. Свеже салате: Парадајз/Шопска салата/Грчка салата, Краставац ,Купус, ,Цвекла, Паприка, Црвени лук, Зелене салате,Шаргарепа. Везане салате: Руска салата, Салата од туњевине. Супе чорбе/потажи: Телећа чорба. Топло пређело: Поховани сир, Шпагете Царбонаре. Главна јела: Роштиљ (ћевапчићи,ражњићи,кобасице,ћрвапчићи роловани у сланини....). Рижото од козица,брокола и тиквица. Грилована бела риба са Далматинским прилогом. Посластице: Пита од јабука. Ситни колачи. Селекција Хлеба и пецива	100		

2.	<p>Ручак 27.09. Бифе: Салат бар и предјела: Селекција хладних нарезака. Селекција домаћих сирева. Свеже салате: Парадајз/Шопска салата/Грчка салата, Краставац ,Купус,Пшеница,Цвекла, Паприка,Црвени лук, Зелене салате,Печене паприке у уљу, Шаргарепа. Везане салате: Туњевина паста, Боранија пилетина. Супе чорбе/потажи: Минестрона. Топло пређело: Пита са сиром и месом, Шпагете у парадајз сосу. Главна јела: Гратинирана крменадла са кромпир пиреом и уљем од белог лука. Пилеће бело месо на жару са рагуом од парадајза,паприка и маслина. Поховани филети ослића /помфрит. Посластице:. Баклаве са орасима, Ситни колачи, Воћна салата. Селекција Хлеба и пецива</p>	140		
3.	<p>Ручак 28.09. Бифе: Салат бар и предјела:, Селекција хладних нарезака, Селекција домаћих сирева. Свеже салате: Парадајз/Шопска салата/Грчка салата, Краставац ,Купус, ,Цвекла, Паприка, Црвени лук, Зелене салате,Шаргарепа. Везане салате: Руска салата, Салата од туњевине. Супе чорбе/потажи: Телећа чорба. Топло пређело: Поховани сир, Шпагете Царбонаре. Главна јела: Роштиљ (ћевапчићи,ражњићи,кобасице,ћрвапчићи роловани у сланини...). Ризото од козица,брокола и тиквица. Грилована бела риба са Далматинским прилогом. Посластице: Пита од јабука. Ситни колачи. Селекција Хлеба и пецива</p>	140		
4.	<p>Ручак 29.09. Бифе: Салат бар и предјела: Селекција хладних нарезака. Селекција домаћих сирева. Казино јаја. Свеже салате: грчка салата, краставац, купус, српска салата, зелена салата. Супе чорбе/потажи: Потаж од печурака, говеђа супа са кнедлама. Топло</p>	120		

	прдјело: Разне пите (шампињони, месо, сир). Главна јела: Бечка шницла, пилећи батак, шашлик, кромпир, селекција бареног поврћа. Посластице: Разни колачи, воће. Селекција Хлеба и пецива			
5.	Ручак 30.09. Бифе: Салат бар и предјела: Селекција хладних нарезака. Селекција домаћих сирева. Казино јаја. Свеже салате: грчка салата, краставац, купус, српска салата, зелена салата. Супе чорбе/потажи: Потаж од печурака, говеђа супа са кнедлама. Топло предјело: Разне пите (шампињони, месо, сир). Главна јела: Бечка шницла, пилећи батак, шашлик, кромпир, селекција бареног поврћа. Посластице: Разни колачи, воће. Селекција Хлеба и пецива	120		
6.	Укупно без ПДВ-а			
7.	ПДВ			
8.	Укупно са ПДВ-ом			

Уз ручак ће бити послужена обична и газирана вода, а остало пиће плаћају сами учесници семинара.

МП

потпис овлашћ. лица
добављача

Табела 4 Свечана вечера

Редни број	Услуга	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	<p>Свечана вечера 28.09 Бифе: Предјела: говеђе димљено месо, суџук кобасица, говеђа печеница. Селекција сирева (козији сир, фета, моцарела, гауда), Топла предјела. Пилећа крем чорба, Питуљице са месом и сиром, Поховане паприке. Главна јела: Пилећи медаљони са горгонзолем, Буткица на подварак, Домаћа сарма, Лосос пастрмка, (француска гарнитуре, делматинска гарнитуре, пире од целера). Избор салата, Француска салата, Салата са козијим сиром и орасима, Капрезе салата, Парадајз салата, Краставац салата. Десерти: Мешани ситни колачи, сезонско воће</p>	140		
2.	<p>Пића за свечану вечеру, неограничена количина у трјању од 6 сати. Жестина: Домаће ракије, Виски, Водка, Џин, Вињак, Пелинковац, Вермут, Мартини. Пива: домаћа и страна, светла и црна Вина бела бутељна, црвена бутељна, розе. Сокови: 0.2 флашице негазирани, газирани 0.25 флашице. Вода-газирана/негазирана стакло. Топли напаци: Кафа еспресо, нес, кафа филтер, чајеви</p>	140		
3.	<p>Музички бенд уз свечану вечеру</p>	1		

4.	<p>Свечана вечера 29.09 Бифе: Предјела: говеђе димљено месо, суџук кобасица, говеђа печеница. Селекција сирева (козији сир, фета, моцарела, гауда), Топла предјела. Пилећа крем чорба, Питуљице са месом и сиром, Поховане паприке. Главна јела: Пилећи медаљони са горгонзоллом, Буткица на подварак, Домаћа сарма, Лосос пастрмка, (француска гарнитуре, делматинска гарнитуре, пире од целера). Избор салата, Француска салата, Салата са козијим сиром и орасима, Капрезе салата, Парадајз салата, Краставац салата. Десерти: Мешани ситни колачи, сезонско воће</p>	120		
5.	<p>Пића за свечану вечеру, 29.09., неограничена количина у трјању од 6 сати. Жестина: Домаће ракије, Водка, Цин, Вињак, Пелинковац. Пива: домаћа, светла и црна Вина бела бутелна, црвена бутелна, розе. Сокови: 0.2 флашице негазирани, газирани 0.25 флашице. Вода-газирана/негазирана стакло. Топли напици: Кафа еспресо, нес, кафа филтер, чајеви</p>	120		
6.	Укупно без ПДВ-а			
7.	ПДВ			
8.	Укупно са ПДВ-ом			

МП

 потпис овлашћ. лица
 добављача

Табела 5 Пиће шанк

Редни број	Услуга	Јединична Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	Кафа без млека	1		
	Кафа са млеком	1		
2.	Чај	1		
3.	Вода (газирана) 0,5л	1		
4.	Вода (негазирана) 0,5л	1		
5.	Пиво домаће светло 0,33л	1		
6.	Пиво страно светло 0,33л	1		
7.	Пиво домаће тамно 0,33л	1		
8.	Пиво страно тамно 0,33л	1		
9.	Сок газирани 0,25 л	1		
10.	Сок негазирани 0,33л	1		
11.	Вино црно 0,2 л	1		
12.	Вино бело 0,2 л	1		
13.	Вино розе 0,2 л	1		
14.	Укупно без ПДВ-а			
15.	ПДВ			
16.	Укупно са ПДВ-ом			

МП

 потпис овлашћ. лица
 добављача

Рекапитулација		
Редни број	Опис	Укупно без ПДВ-а
1.	Табела 1: Закуп сале	
2.	Табела 2: Кафе пауза	
3.	Табела 3: Ручак	
4.	Табела 4: Свечана вечера	
5.	Табела 5: Пиће шанк	
УКУПНО без ПДВ-а (критеријум за оцену)		
		ПДВ
		УКУПНО са ПДВ-ом

Укупна цена без ПДВ-а (критеријум за оцену)	
Износ ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Назив и адреса објекта у коме се пружа понуђена услуга:	
Понуда важи (не краће од 60 дана): _____ дана, од дана јавног отварања понуда	
Објекат категорисан са _____ звездица;	

МП

 потпис овлашћ. лица
 добављача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта., бр **ЈН 57/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ЈН57/2017** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75.
ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта **ЈН број 57/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга услуга организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта **ЈН број 57/2017** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Број:
 Дана:

УГОВОР ЗА

услугу организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта

1. Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30. ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100. Телефакс: 021/4898-131; кога заступа директор проф. др Јан Туран у даљем тексту наручилац и

..... са седиштем у, улица
, ПИБ: М.Б: Број рачуна:
 Назив банке:, Телефон: /
 Телефакс кога заступа у даљем тексту
 добављач

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____,
 ул. _____ М.Б. _____ пиб: _____ који
 заједнички наступа са _____ из
 _____ ул. _____ бр. _____ матични
 број _____ пиб: _____, кога заступа
 _____.

који заједнички наступа са _____ из
 _____ ул. _____ бр. _____ матични број
 _____ пиб: _____, кога заступа
 _____.

На основу закљученог Споразума _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН-57/2017 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____, бр. _____; и буде носилац извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде _____ из _____, ул. _____ бр. _____ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,
М.Б. _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____,
М.Б. _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности
За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. и 2. овог члана.

Основ уговора:

ЈН Број:57/2017

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

ЧЛАН 1.

Предмет уговора је набавка услуга организације хотелских, угоститељских и других услуга за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта одређених у спецификацији и понуде Добављача са ценом која је саставни део његове понуде.

ЧЛАН 2.

Добављач се обавезује да, за потребе Института обезбеди услуге захтеване у техничкој спецификацији у угоститељском објекту – хотелу у Новом Саду, за потребе организације семинара Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта у периоду од 26.септембра до 30.септембра 2017.г.

ЧЛАН 3.

Цена услуга у објекту са прецизираном спецификацијом и структуром коју добављач даје на обрасцу опис предмета набавке са структуром цене бр. ЈН 57/2016 чини саставни део закљученог Уговора.

Уплата аванса у висини од 50% од вредности уговора извршиће се на основу профактуре 5 дана пре почетка коришћења услуга. Износ профактуре зависи од пријављеног броја гостију.

Достављени коначни рачун после извршене услуге представља основ за плаћање преосталог дела укупне вредности услуга.

Добављач је обавезан да се на рачуну позове на број закљученог уговора из ове јавне набавке.

ЧЛАН 4.

Укупна финансијска вредност уговора може се реализовати до износа процењене вредности ове јавне набавке, која износи _____ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да се Анексом овог уговора а на основу коначног рачуна после извршене услуге прецизира вредност овог Уговора.

Достављени рачун мора садржати таксативно и прецизно набројане све врсте пружених услуга усклађених са спецификацијом услуга наведених у обрасцу „Опис предмета набавке са структуром цене“.

Наручилац услуга се обавезује да добављачу, пре почетка семинара, достави списак организационог особља који би имало право на услуге пића са шанка које би биле фактурисане по ценовнику датом у табели број 5 образаца понуде. Пиће на шанку подразумева додатна пића за чланове организационог одбора дневни лимит је максимално 5.000,00 РСД без ПДВ-а. Овај трошак ће бити исказан као посебна ставка на укупној фактури.

Наручилац ће назначити у програму семинара да је за учеснике семинара обезбеђена кафе пауза (табела 2) током предавања а понуђач се обавезује да на својим огласним таблама испред сале за предавање постави видна обавештења о кафе паузама, као и простору где ће бити служене.

Лице испред Наручиоца услуга овлашћено за координацију и комуникацију са добављачем као и за контролу квантитета и квалитета извршених услуга је др Анкица Кондић Шпика и др Вук Ђорђевић који се обавезује да, пре уплате по кончном рачуну, изврши проверу приложене документације и својим парафом да сагласност на истављени рачун.

Уговорене износе Наручилац услуга ће платити на рачун Даваоца услуга број: _____ код _____ банке.

ЧЛАН 5.

Давалац услуга се обавезује да 28.09.2017.г. и 29.09.2017., од максимално 6 часова трајања, организује свечану вечеру за са музичким програмом у складу са захтевима из техничке спецификације.

ЧЛАН 6.

Добављач се обавезује да за потребе семинара обезбеди техничко особље које се бринути о озвучењу и осталим услугама те врсте за време презентација, предавања и сл. без наканде трошкова.

ЧЛАН 7

Добављач се обавезује да ће уговорне обавезе извршити у свему под условима и захтевима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу, пре уплате аванса, предати бланко меницу са меничним овлашћењем попуњеним на износ аванса са ПДВ-ом са роком важности који је 3 (три) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац услуга има обавезу да на писани захтев добављача а након истека рока важности, врати нереализовану меницу и то у року од 5 дана од дана пријема захтева. Средства обезбеђења се не могу вратити Даваоцу услуга пре истека рока трајања.

ЧЛАН 8

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се, Закон о облигационим односима, Закон о јавним набавкама и други позитивни прописи који регулишу ову област.

Члан 9.

Уговорне стране ће настојати да евентуалне спорове који настану у примени овог уговора реше мирним путем, у супротном ће решавати надлежни суд у Новом Саду.

Члан 10.

Овај Уговор ступа на снагу када буде потписан од овлашћених лица обе уговорне стране.

Све измене овог Уговора морају бити сачињене искључиво у писаној форми и потписане од стране обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор је састављен у 6 истоветна примерка, од којих Институт задржава 4 примерка.

Добављач

Наручиоца

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом е-mail: stevan.loncar@gmail.com радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Уколико понуду потписује лице које није наведено у ОП обрасцу, доставити одговарајуће овлашћење.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН 57/2017** Организација завршне конференције ЛЕГАТО пројекта и КОСТ пројекта - **НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.07.2017. до 10,00** часова. Отварање понуда обавиће се истог дана у 11 часова.

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Важеће Решење о разврставању угоститељског објекта у категорију које је евидентирано у Регистру туризма
- Поуњен потписан и оверен Образац понуде са структуром цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број ЈН57/2017, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број ЈН57/2017 – НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број ЈН57/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број ЈН57/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ
ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.**

Начин и рок плаћања:

Наручилац уговора уплату аванса у висини од **50%** од вредности Уговора. Уплата аванса извршиће се на основу профактуре 5 дана пре почетка коришћења услуга.

Достављени коначни рачун после извршене услуге представља основ за плаћање преосталог дела укупне вредности услуга.

Понуђач је обавезан да на фактури наведе број закљученог уговора из ове јавне набавке.

Захтев у погледу рока извршења услуге .

Рок извршења услуге: период од 26. септембра до 30. септембра 2017.г.

Место извршења – Нови Сад

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна које је понуђач исказао у понуди и обрасцу структуре цене, и не може се мењати.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се **обавезује да пре уплате аванса, преда наручиоцу :**

- бланко сопствену меницу као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, са меничним овлашћењем које мора бити попуњено у висини износа аванса са ПДВ-ом са роком важности који је 3 (три) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да је меница регистрована код НБС.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail stevan.loncar@nsseme.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 57/2017** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: stevan.loncar@nsseme.com или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавка ЈН87/2016 .
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 57/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2016.г. издајемо.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име гаранције **за авансну уплату**, може извршити попуно бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Меница/е које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

М.П.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,