

ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО
ул.Максима Горког 30

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
СИСТЕМСКО АНТИВИРУСНО РЕШЕЊЕ СА ОДГОВАРАЈУЋИМ ЛИЦЕНЦАМА
И ОДРЖАВАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА АНТИВИРУС СОФТВЕР

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

бр. ЈН 61/2017

јул 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 61/2017 број 13-53/2787-1 од 19.07.2017.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13-53/2787-2 од 19.07.2017.г., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности - услуга
системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и
одржавање лиценце за антивирус софтвер
ЈН 61/2017

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља |
|-----------------|--|
| I | Општи подаци о јавној набавци |
| II | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| IV | Критеријум за доделу уговора |
| V | Обрасци који чине саставни део понуде |
| VI | Модел уговора |
| VII | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| VIII | Модел меничног овлашћења |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство
Адреса: Максима Горког 30
Интернет страница: www.nsseme.com
ПИБ: 101705343;
Матични број: 08055092;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, Законом о облигационим односима и другим позитивним прописима који регулишу ову област.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **ЈН 61/2017** су услуге: **системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер.**

4. Процењена вредност јавне набавке

Вредност јавне набавке процењена је у складу са чланом 65. Закона о јавним набавкама и обухвата све трошкове које понуђач сноси око испоруке предмета јавне набавке.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Контакт (лице или служба)

Милка Петровић
milka.petrovic@nsseme.com

8. Рокови

Подношење понуда је до: **28.07.2017. године до 8:00 сати**

Отварање понуда **28.07.2017. године у 9:00 сати.**

Место отварања понуда : Институт за ратарство и повртарство, Максима Горког 30, Нови Сад

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН **61/2017** су **услуге: системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер**

Ознака из општег речника набавке:

- 48761000- антивирусни програмски пакет

2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И С.Л.

Образац функционалних карактеристика

Услуге обнове и одржавања лиценци корпоративног сигурносног софтвера Sophos за заштиту радних станица и сервера, као и лиценце за проактивну заштиту информационог система, са имплементацијом и активацијом, за укупно 350 рачунара, на период од 1 године.

| | Минималне захтеване функционалне карактеристике |
|----|--|
| 1 | Подржани оперативни системи: Windows Vista 32/64 bit, Windows 7 32/64 bit, Windows 8/8.1 32/64 bit, Windows 10 32/64 bit, Windows Server 2008 / 2008 R2, Windows Server 2012 / 2012 R2, Windows Server 2016, Linux RedHat. |
| 2 | Решење мора да подржава заштиту Виртуалних Машина (VMware, Hyper-V, Citrix) како на самим VM тако и директно на Хипервизору без потребе инсталације клијента на свакој VM. |
| 3 | Централно управљање и администрирање решења из јединствене конзоле – управљање Windows и Linux рачунарима из јединствене конзоле. Централизована конзола треба да омогући увид у статус свих рачунара у мрежи и по потреби реинсталацију софтвера (нове верзије), дезинфекцију заражених рачунара као и оних код којих је на неки начин заустављено ажурирање. |
| 4 | Решење мора да омогући да се послови администрације могу расподелити на више запослених са различитим административним правима (Role Based Administration). |
| 5 | Централизовано ажурирање антивирусних и осталих дефиниција. |
| 6 | Централизовано управљање надоградњом софтвера. |
| 7 | Централизовано управљање над клијетским firewall-ом из исте конзоле из које се управља и антивирусним решењем. |
| 8 | Систем мора да омогући коришћење неограниченог броја конзола за централизовано управљање у мрежи. |
| 9 | Могућност централизованог директног уклањања детектованих претњи, без посебног локалног покретања скенирања заштићеног рачунара. Уклањање претњи подразумева уклањање вируса, црва, тројанаца, adware и spyware софтвера, блокирање недозвољених апликација. |
| 10 | Коришћење криптије од најмање 2048 бита за комуникацију између конзоле за управљање решењем и клијента. |
| 11 | Велику брзину скенирања и малу захтевност. Антивирус програм не сме да нарушава процес рада у смислу да перформансе радне станице или сервера не смеју бити битно деградирани. |
| 12 | Комуникација између серверске и клијентске компоненте софтвера мора се вршити криптованим путем. |
| 13 | Подешавање интервала update-а са минималним временом од 5 минута. |
| 14 | Омогућавање минимизације протока који користи антивирус програм при свом update-у као и подешавање приоритета при свом download-у. |

| | |
|----|---|
| 15 | Решење мора да поседује функционалност аутоматске синхронизације са Microsoft Active Directory сервисима, омогућавајући аутоматско додавање рачунара у контролну конзолу одмах по додавању рачунара у активни директоријум. |
| 16 | Решење мора да пружи поуздану заштиту радних станица и сервера од вируса, црва, тројанаца, adware и spyware софтвера, потенцијално нежељених апликација и промена registry базе. |
| 17 | Решење мора да пружи HIPS функционалност (Host Intrusion Prevention System) активно надгледајући процесе и проактивно спречавајући сумњиво понашање процеса. |
| 18 | Решење мора да пружи могућност дефинисања забране извршавања недозвољених апликација и блокирање дефинисаних апликација са заштићених рачунара. |
| 19 | Решење мора да садржи клијентски firewall. |
| 20 | Решење мора да омогући селективно допуштање или блокирање легитимних програма који утичу на пропусност мреже, доступност система и продуктивност корисника (Application control) уз помоћ предефинисаних категорија апликација (минимално 50 категорија). |
| 21 | Решење мора да омогући праћење преноса осетљивих података (лични подаци, матични бројеви, бројеви банкарских рачуна и картица и сл.) на екстерне уређаје и путем других апликација, користећи опсежну глобалну листу осетљивих дефиниција података, које испоручује и ажурира сам произвођач софтвера (Data Loss Prevention). Мора омогућити могућност самоучења корисника тако што ће га обавестити да је његов поступак у сукобу са политиком компаније и омогућити му да по потреби изврши сам ауторизацију поступка или га прекине на време. |
| 22 | Решење мора да омогући контролу коришћења преносних уређаја за снимање доделом одобрења појединим уређајима, додатном енкрипцијом уређаја или дозволом само читању; такође контролише модеме и бежичне мрежне протоколе (Device Control). |
| 23 | Решење мора да омогући In-the-cloud технологију пружања заштите од најновијих претњи без потребе за update и блокирање приступа злонамерним web сајтовима (Live Protection). |
| 24 | Решење мора да омогући full disc енкрипцију и појединачну енкрипцију датотека намењених слању мејлом или снимању на преносне меморије. |
| 25 | Решење мора да омогући централизовано управљања full disc енкрипције крајњих корисника из заједничке конзоле. |
| 26 | Решење за енкрипцију мора да омогући Power on Authentication (POA) и омогући single sign on у сарадњи са Windows-ом. POA мора да омогући логовање више корисника на једном рачунару. |
| 27 | Решење за енкрипцију у случајевима заборављања лозинке мора да омогући локални self-help корисника или Challenge- response помоћ кроз комуникацију са централом. |
| 28 | Решење мора да омогући УРЛ контролу Web саобраћаја без обзира на врсту бровсера који се користи (подршка за IE, Firefox, Safari, Chrome, и Opera). |
| 29 | Решење мора да омогући филтрацију Web саобраћаја са предефинисаним категоријама неодговарајућих садржаја и са могућношћу да се одобри, забрани или упозори приступ кориснику или групи корисника, и детаљне извештаје по корисницима. |
| 30 | Решење мора да омогући Patch контролу крајњег корисника у мрежи за десетину најпознатијих софтверских произвођача. |
| 31 | Скенирање долазног, одлазног и интерног mail саобраћаја на вирусе, црве тројанце, adware и spyware софтвер. |
| 32 | Antispam заштита која укључује УРЛ анализу и хеуристичку проверу. |

| | |
|----|--|
| 33 | Web базирани спам карантин за крајњег корисника, који подржава интеграцију са ActiveDirectory. |
| 34 | Подршка и интеграција са Microsoft Exchange 2007/2010/2013/2016 сервером и емаил серверима на Linux и UNIX платформама. |
| 35 | Подршка за скенирање е-поште у реалном времену и скенирање датотека. |
| 36 | Антивирусна заштита за маил сервер на нивоу заштите базе маил-ова са скенирањем и дезинфекцијом постојећих маил-ова у бази. |
| 37 | Подршку за коришћење вишеструких black/white листи при AntiSpam заштити. |
| 38 | Могућност провере непожељних речи унутар .doc и .pdf attachmenta у пошти. |
| 39 | Могућност примене УРЛ категорија на линкове садржане у телу е-маила. |
| 40 | Антивирус провера на gateway-у, серверу и радним станицама. |
| 41 | Могућност постављања дистрибуиране архитектуре са редистрибутивним серверима за антивирус и antispyware решење. |
| 42 | Инкрементално освежавање вирус и spyware дефиниција. |
| 43 | Решење мора да омогући коришћење постојећих Hardware-ских Email Appliance или уколико је у питању ново АВ решење, понуђач мора да испоручи Hardware-ски Email Appliance за емаил заштиту 350 корисника, који пружају могућност SPX/PDF емаил енкрипције и напредну Data Loss Prevention контролу емаил саобраћаја. |
| 44 | Решење мора да омогући коришћење Виртуалних Email Appliance у максималном броју од 10 инсталација. |
| 45 | Решење мора да омогући коришћење постојећих Hardware-ских Web Appliance или уколико је у питању ново АВ решење, понуђач мора да испоручи Hardware-ски Web Appliance за Web заштиту 350 корисника, који пружају напредну контролу комплетног мрежног саобраћаја у преко 50 категорија. |
| 46 | Решење мора да омогући коришћење Виртуалних Web Appliance у максималном броју од 10 инсталација. |
| 47 | Решење мора да омогући и комплетну заштиту Microsoft SharePoint servera на нивоу посебне конзоле која управља АнтиВирусном заштитом и контролом садржаја. |
| 48 | Софтвер се испоручује у виду електронске лиценце. |
| 49 | Имплементација решења се мора извршити без прекида у антивирусној заштити у року од 10 дана. |
| 50 | Сва решења морају да буду од истог произвођача. |
| 51 | Решење мора да буде потпуно транспарентно за крајњег корисника са могућношћу дефинисања порука упозорења по жељи систем администратора. |
| 52 | Могућност креирања сумарних-извештаја из исте контролне конзоле којом се администрира антивирусно решење. |
| 53 | Лиценца понуђеног решења мора да буде независна од оперативног система који се штити. Мора се омогућити могућност промена у рачунарској мрежи корисника без потребе за накнадним додатним доплатама или промене лиценце. |
| 54 | Лиценца мора да укључује и право коришћења антивирусног софтвера без функционалних ограничења и у истом броју за потребе кућног коришћења запослених у циљу повећања нивоа сигурности у компанији. |

| | |
|----|---|
| 55 | Лиценца не сме да ограничи функционалност софтвера у случају прекорачења броја лиценци. Мора се омогућити пријава и лиценцирање нових рачунара у року од најмање 30 дана од дана додавања у мрежу. У периоду од додавања нових рачунара у мрежу до пријаве и до лиценцирања истих, не сме доћи до ограничавања функционалности нити било каквих других сметњи у раду система. |
| 56 | Решење мора да детектује, блокира и реагује на АРТ (Advanced Persistent Threats). |
| 57 | Решење мора да детектује, блокира и реагује на zero-day нападе и претње. |
| 58 | Решење мора да има изоловано “sandbox” окружење у којем се извршавају сумњиви програм и датотеке које су пристигле путем електронске поште или преузете са web сајтова, у циљу детекције непознатих malware-a. |

Техничка подршка

Цена мора обухватити комплетну инсталацију решења од стране понуђача на свим радним станицама које су предмет ове набавке.

Цена мора обухватити 24*7 сертификовану техничку подршку од стране произвођача и понуђача софтвера путем телефона, е-маила и путем веб-а, током трајања лиценце. Цена мора да обухвати обуку за администратора система, једанпут годишње и да траје минимално 1 дан.

Наручилац задржава право да повећа број рачунара за 10% од укупног броја рачунара а понуђач се обавезује да ће додатни рачунари бити обухваћени лиценцом без додатне надокнаде.

Датум
понуђач

Упознат и сагласан

М.П.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Табела 2

| Р.Б. | УСЛОВ | ДОКАЗ |
|-------------|---|--|
| 1 | <p>Понуђач је дужан да располаже <u>пословним капацитетом</u>:</p> <p>да поседује следеће сертификате и то <u>за правно лице</u> ISO 9001; ISO 27001; ISO 20000-1; ISO 22301;</p> <p>да има потврду, сертификат или други документ којим доказује да је понуђач овлашћени продавац произвођача SOPHOS</p> <p><u>Сертификати запослених</u> Sophos: Sophos Certified Architect UTM FullGuard Sophos Certified Architect Endpoint Protection Sophos Certified Architect Enduser Protection Web and Email Sophos Certified Engineer</p> | <p>КОПИЈЕ СЕРТИФИКАТА / ПОТВРДА ПРОИЗВОЂАЧА</p> |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **ће** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац **ће** његову понуду одбити као неприхватљиву.
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач **ће** бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што у обрасцу понуде треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР.

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, потребно је да понуђач као саставни део понуде достави доказе наведене у Табели 2.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. . извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона (Образац 4);
- 5) модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 8) Модел меничног овлашћења.

(ОБРАЗАЦ 1)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер, ЈН број 61/2017

| | | |
|--|--------------------|--|
| Пуно пословно име Понуђача | | |
| Седиште | Место | |
| | Адреса | |
| Одговорно лице | | |
| Особа за контакт | | |
| Телефон/ Телефакс | | |
| “E-mail” | | |
| Рачун – Банка | | |
| Матични број понуђача | | |
| Шифра делатности | | |
| ПИБ понуђача | | |
| Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | | |
| Понуђач је уписан у регистар понуђача | БПН _____ од _____ | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|--|--------------------|
| 1) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Подизвођач је уписан у регистар понуђача</i> | БПН _____ од _____ |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Подизвођач је уписан у регистар понуђача</i> | БПН _____ од _____ |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--|--------------------|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| | Понуђач је уписан у регистар понуђача | БПН _____ од _____ |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| | Понуђач је уписан у регистар понуђача | БПН _____ од _____ |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду): | |
| | Понуђач је уписан у регистар понуђача | БПН _____ од _____ |

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Понуђач на основу чл. 87. Закона о јавним набавкама даје понуду за набавку услуга - системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер.

| Р. Б. | Опис извршене услуге | Јед. мера | Количина | Јединична цена без пдв | Јединична цена са пдв-ом |
|-------|--|-----------|----------|------------------------|--------------------------|
| 1. | Услуге обнове и одржавања лиценци корпоративног сигурносног софтвера Sophos за заштиту радних станица и сервера, као и лиценце за проактивну заштиту информационог система, са имплементацијом и активацијом, за укупно 350 рачунара, на период од 1 године чије су минималне захтеване функционалне карактеристике прецизније описане у техничкој спецификацији која чини саставни део овог обрасца и закљученог уговора. | Ком | 1 | | |

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| Обрачунати ПДВ: | |
| УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом : | |
| Рок важења понуде (не краће од 60 дана) | |
| Рок извршења (НЕ дужи од 1 радног дана од писменог захтева наручиоца) | |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

(ОБРАЗАЦ 2)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер, бр ЈН 61/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 4)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2.
ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - системско
антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање
лиценце за антивирус софтвер, бр ЈН 61/2017, поштовао је обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања
делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер, бр ЈН 61/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга - системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер, бр ЈН 61/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Број:
Дана:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ: Системско антивирусно решење са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер

Закључен између:

1. Наручиоца: Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30. ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100.Телефакс: 021/4898-131; кога заступа директор проф. др Јан Туран.

и

Понуђач/Добављач.....са
седиштем у, улица,
ПИБ:.....М.Б:Број рачуна:
Назив банке:....., Телефон:/ Телефакс.....кога
заступа.....

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из

_____, ул. _____
М.Б. _____ пиб: _____ који заједнички наступа са
_____ из

_____ ул. _____ бр. _____
матични број _____ пиб: _____, кога заступа
_____.

На основу закљученог Споразума _____ од
_____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке број ЈН **61/2017**.
Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа
фирма _____ из
_____, ул _____, бр. _____; и буде носилац
и гарант извршења посла.

Споразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача
буде _____ из
ул _____ бр. _____ - _____ који је овлашћен да предузима
све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за
извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. _____ је саставни део
овог уговора.

АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу _____ ПИБ: _____, М.Б. _____, а која чини _____% од укупно уговорене вредности .

За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.

Основ уговора:

ЈН број: **61/2017**

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуге системског антивирусног решења са одговарајућим лиценцама и одржавање лиценце за антивирус софтвер за укупно 350 рачунара, за потребе Института за ратарство и повртарство, у складу са техничком спецификацијом и понудом Добављача која је оцењена као најповољнија и који чине саставни део овог Уговора.

Понуђена цена предмета набавке из понуде износи _____ РСД без ПДВ-а.

Цена обухвата:

1. Комплетну инсталацију решења од стране Добављача на свим радним станицама које су предмет ове набавке.
2. 24x7 сертификовану техничку подршку и обавезно пост-продајно сервисирање од стране произвођача и Добављача путем телефона, е-маила и путем веб-а, током трајања лиценце.
3. Обуку за администратора система, једанпут годишње, која траје минимално по 1 дан.
4. и све остале трошкове које Добављач буде имао приликом извршења уговора.

Члан 2.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Добављачу у року од 7 дана од испостављања фактуре за извршену услугу на основу Записника из члана 4. уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да Добављач услуге из члана 1. уговора изврши у року од _____ (максимално 1) дан од писменог захтева Наручиоца. Испорука лиценци се врши електронским путем.

Наручилац задржава право да повећа број рачунара за 10% од укупног броја рачунара а Добављач се обавезује да ће додатни рачунари бити обухваћени лиценцом без додатне надокнаде.

Члан 4.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају, о чему се води Записник који потписују овлашћени представници обе уговорне стране. Лице задужено за комуникацију са Добављачем као и контролу квалитета и квантитета извршених услуга је Шеф рачунарско-информационог система или лице које он одреди.

Приликом примопредаје, Добављач је дужан да извршену услугу на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Добављачу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Добављача у року од осам дана од дана када је открио недостатак.

У случају да је Добављач знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да извршену услугу прегледа, односно да благовремено обавести Добављача о уоченом недостатку.

Члан 5.

Добављач се обавезује да Наручиоцу преда бланко меницу за добро извршење посла са роком важења 30 дана дуже од времена потребног за извршење посла.

Добављач предаје Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број _____.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Рок важења менице мора бити 30 дана дужи од времена потребног за извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да се одабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Наручилац има обавезу да на писани захтев Добављача врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

Члан 6.

Уколико се Добављач не придржава било којег услова из понуде и овог уговора, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом

менице за добро извршење посла коју је Добављач доставио приликом потписивања овог уговора.

Члан 7.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

Члан 9.

Овај Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених заступника уговорних страна и закључује се на период од 1 (једне) године, односно до истека важења софтверских лиценци.

Члан 10.

Уговорне стране сарађују у добром духу професионалних односа и узајамног поверења, па све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају када то није могуће, признају надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4, а добављач 2 примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

НАПОМЕНА:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом е-маил: milka.petrovic@nsseme.com радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку ЈН 61/2017- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.07.2017. до 8:00 часова**. **Отварање понуда обавиће се истог дана у 9:00 часова.**

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде

подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и као таква биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Доказе из Табеле 2 о испуњености додатних услова за учешће у овом поступку из члана 76. Закона.
- Потписана и оверена техничка спецификација
- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде
- Модел уговора (Модел уговора Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора).
- Образац изјаве о независној понуди - потписати и печатом оверити
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве за подизвођача - само уколико се понуда доставља са подизвођачем
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду Изјава о независној понуди и Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈН 61/2017**, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈН 61/2017**, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈН 61/2017**, НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈН61/2017**, НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ.

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да уговорену цену плати Понуђачу.

Рок плаћања је 7 дана а почиње да тече од дана пријема исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Обзиром на намену и сврху извршене услуге Понуђач гарантује за квалитет и усаглашеност са важећим стандардима за ову област и прописима којима је уређена.

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге

Рок извршења је максимално 1 дан од писменог захтева Наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Други захтеви

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна које је понуђач исказао у понуди и обрасцу структуре цене, и не може се мењати.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу:

1. **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10%. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Наручилац ће уновчити меницу у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

НИЈЕ СЛУЧАЈ УОВОЈ НАБАВЦИ

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил milka.petrovic@nsseme.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 61/2017**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-маил: milka.petrovic@nsseme.com или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавка број ЈН 61/2017.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених

под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом. Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ:

Седиште:

Матични број: ПИБ:

СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН **61/2017** коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана 2017.г. издајемо

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла**, може извршити попуну бланко потписане соло менице број, до укупног износа од динара
2. (словима: динара),
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. Меница се издаје са роком важења до _____
7. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:
Овлашћено лице,

М.П.

Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку
Наручиоца именована Решењем директора број 13-53/2787-2 од
19.07.2017.г. у следећем саставу:

| | |
|----------------|--|
| Члан: | Здравко Шишарица, Шеф рачунарско-информационог система |
| Заменик члана: | Штефан Хансман Сервисер рачунара-оператер |
| Члан: | Милка Петровић, службеник за јавне набавке |
| Заменик члана: | Стеван Лончар, службеник за јавне набавке |
| Члан: | Александра Бабовић, службеник за јавне набавке |
| Заменик члана: | Мирјана Батањски, дипл. правник |