

**ИНСТИТУТ ЗА РАТАРСТВО И ПОВРТАРСТВО**  
**НОВИ САД, Максима Горког 30**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**Одржавање мерних инструмената**  
**„Оверавање и сервисирање вага“**  
**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. ЈН 49/2017**

јун 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 49/2017 број 13-53/2283-1 од 07.06.2017.г и Решења о образовању комисије за јавну набавку 13-53/2283-2 од 07.06.2017.г., припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку мале вредности услуга одржавање мерних инструмената- Оверавање и сервисирање вага ЈН бр. 49/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Институт за ратарство и повртарство

Адреса: *Нови Сад, Максима Горког 30*

Интернет страница: [www.nsseme.com](http://www.nsseme.com)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 49/2017 су услуге – Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку.

### **5. Контакт**

Лица за контакт: Стеван Лончар

Е - mail адреса: [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com)

## *II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 49/2017 су услуге : **Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“**

**-ознака из општег речника набавке:**

50411000- услуге поправке и одржавања мерних апарата

### **2. Партије**

*Предмет јавне набавке није обликован партије.*

**II VRSTA, TEHNIЧKE КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**Предмет: Одржавање мерних инструмената "Оверавање и сервисирање вага"**

**Табела 1. Списак вага које подлежу законској овери**

Редни број	Тип мерила	Произвођач	Карактеристика	Количина	Јединица мере
1	2	3	4	5	
1.	Вага са помичним теговима	Vagar	2-300kg	1	КОМ
2.	Нагибна вага са непотпуном кружном скалом	Balanta	100gr-10 kg	1	КОМ
3.	Нагибна вага са непотпуном кружном скалом	Vaga, Mol	100gr-10 kg	1	КОМ
4.	Вага са помичним теговима	Libela	12,5kg -500kg	1	КОМ
5.	Електромеханичка вага	Tehtnica	25g-3000g	1	КОМ
6.	Нагибна вага са непотпуном кружном скалом	Transporta	100gr-15kg	1	КОМ
7.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Vollenda	25kg-50kg	1	КОМ
8.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	5kg-100kg	1	КОМ
9.	Електромеханичка вага	Sartorius	5g-2200g	1	КОМ
10.	Електромеханичка вага	Tehtnica	5g-1200g	1	КОМ
11.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Vagar	20kg-50kg	1	КОМ
12.	Вага са помичним теговима	Vagar	2kg-200kg	1	КОМ
13.	Вага са помичним теговима	Vagar	2kg-100kg	2	КОМ
14.	Вага са помичним теговима	Vagar	4kg-500kg	1	КОМ
15.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	3	КОМ
16.	Аутоматска дозирна вага	Vagar	1kg-5kg	1	КОМ
17.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Chronos Richardson	10kg-50kg	1	КОМ
18.	Електромеханичка друмска вага	Tehnomer	400kg-60000kg	1	КОМ
19.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Vollenda	5kg-25kg	1	КОМ
20.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	50kg-1000kg	1	КОМ
21.	Вага са помичним теговима	Vagar	2kg-300kg	1	КОМ
22.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	40g-5kg	2	КОМ
23.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Vollenda	1kg-4kg	1	КОМ
24.	Електромеханичка вага	Elmer profesional	400g-60kg	1	КОМ
25.	Електромеханичка вага	Tehtnica	5g-120/1200g	1	КОМ

26.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	1	KOM
27.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	200g-20kg	1	KOM
28.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Vollenda	5kg-25kg	1	KOM
29.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	200g-20kg	1	KOM
30.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	1	KOM
31.	Вага са помичним теговима	Libela	12,5kg-500kg	2	KOM
32.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	5kg-100kg	1	KOM
33.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Chronos Richardson	25kg-50kg	2	KOM
34.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	1	KOM
35.	Електромеханичка вага	Vagar	40g-60kg	2	KOM
36.	Електромеханичка вага	Birotehna	40g-60kg	5	KOM
37.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Chronos Richardson	10kg-50kg	1	KOM
38.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	10kg-200kg	1	KOM
39.	Вага са помичним теговима	Vagar	2kg-200kg	1	KOM
40.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	1	KOM
41.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	5kg-100kg	1	KOM
42.	Вага са помичним теговима	Vagar	10kg-1000kg	1	KOM
43.	Аутоматска дозирна вага	Volenda	1,5-7,5kg	1	KOM
44.	Аутоматска дозирна вага	Volenda	0,04-10kg	1	KOM
45.	Аутоматска дозирна вага	Volenda	1-10kg	1	KOM
46.	Аутоматска дозирна вага	Volenda	10-200kg	1	KOM
47.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	1	KOM
48.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Chronos Richardson	25kg-50kg	2	KOM
49.	Вага са помичним теговима	Libela	12,5-500kg	2	KOM
50.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	5kg-100kg	1	KOM
51.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	100g-10kg	1	KOM
52.	Нагибна вага са кружном скалом	Libela	200g-20kg	1	KOM
<b>УКУПНО вага:</b>				<b>65</b>	<b>KOM</b>

**Табела 2. Издавање уверења о овери мерила**

	Издавање Уверења о оверавању мерила	Оквирна количина
2.	Уверење о оверавању мерила	65

**Табела 3. Сервис вага**

	СЕРВИС вага	Радни сати – оквиран број
	1	2
3.	СЕРВИС свих вага( свих произвођача и карактеристика)	50

\*Сервис обухвата све ваге наведене у Табели 1.

• **Услуга контроле и оверавања вага подразумева :**

- Чишћење мерила
- Провера и усклађеност мерила са Решењем о одобрењу типа мерила издатог од Дирекције за мере и драгоцене метале
- Провера испитивања тачности мерила са еталониреним контролним теговима
- Брушење ножева и лежишта (код механичких вага) уколико је потребно ради довођења у тачност
- Довођење мерила у границу дозвољене грешке мерења
- Испитивање поновљивости и ексцентричности (провера ослонаца)
- Испитивање тачности по опсегу мерења са контролним теговима
- Статичко и динамичко испитивање мерила код аутоматских дозирних вага
- Предаја мерила на преглед и оверу овлашћеном телу на оверу
- Издавање свих релевантних докумената које прате оверавање (радни налог и Уверења о оверавању мерила или Извештај о прегледу)
- Довођење ваге у стање исправног мерења да би се мерило могло предати на оверу: тј.
  - чишћење
  - подешавање тачности по опсегу мерења
  - контрола са еталонираном теговима
  - испитивање поновљивости, ексцентричности (испитивање ослонаца)
  - испитивање са материјалом ( код вага за увређавање)
  - оверавање
  - издавање свих релевантних докумената ( радни налог и Уверења о оверавању мерила или Извештај о прегледу)

Периодичан и ванредан преглед и оверавање, са издавањем Уверења о оверавању мерила или Извештај о прегледу) вршиће се sukcesивно по постојећој динамици наручиоца, у складу са Правилником о врстама мерила за која је обавезно оверавање и временским интервалима њиховог периодичног оверавања. (Сл. Гласник РС 49/2010 и 110/2013).

Понуђач мора да буде контролно тело, односно лабораторија акредитована према SRPS ISO/IEC 17020:2012, са одговарајућим обимом. Контрола и оверавање вага вршиће се на основу писаног захтева наручиоца у року од 5 радних дана.

• **Услуга сервиса ( поправка)у случају квара подразумева:**

Услуга сервиса наведених вага вршиће се по потреби пријављених кварова, урађене, дефектаже квара и добијене сагласности Наручиоца да се изврши поправка. Након дефектаже квара Извршилац услуге је обавезан доставити Наручиоцу процену потребних радова и делова за отклањање насталог квара.

Након добијене сагласности од Наручиоца на обим радова, поправка ће се урадити на основу усвојене цене из понуде за радни сат.

Извршилац услуге је у обавези да приликом пружања услуге добије сагласност за уградњу одговарајућих резервних делова од овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да провери цену резервног дела и потрошног материјала коју понуди Извршилац услуге. У случају да понуђене цене резервних делова и потрошног материјала буду веће од 10% у односу на цене до којих је дошао Наручилац Извршилац услуге ће бити у обавези да изврши корекцију својих цена у складу са ценама до којих је дошао Наручилац.

Извршилац услуге је у обавези да има мобилну екипу сервисера која би вршила поправке у сваком моменту 0-24 часа.

Трошкови изласка на терен се неће наплаћивати.

Излазак на терен у року од 24 сата.

Рок за поправку је максимално 24 сата. У случају да је Извршиоцу услуге потребно више од 24 сата за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

Уколико буде потребе за транспортом ваге до сервиса, Извршилац услуге сноси све трошкове у вези транспорта.

Након поправке Извршилац услуге је у обавези да да гарнацију на минимум 12 месеци.

**Напомена: Радни сати потребни за сервис су оквирног карактера.**

М.П.

Упознат и сагласан понуђач

\_\_\_\_\_  
Потпис одговорног лица



**III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<p><b>ИЗЈАВА</b> (Образац 4. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	<u>Правна лица и предузетници:</u> Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона): Понуђач мора да буде контролно тело, односно лабораторија акредитована према SRPS ISO/IEC 17020:2012, са одговарајућим обимом	
		<p><b>ДОКАЗ:</b></p> <p>– Копија важећег сертификата о акредитацији издатог од стране АТС (Акредитационо тело Србије) према SRPS ISO/IEC 17020:2012, са одговарајућим обимом.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Наручилац није предвидео додатне услове за учешће у овој јавној набавци.

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим доказа из чл. 75. Ст.1 Тачка 5. ЗЈН Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке и то: Копија важећег сертификата о акредитацији издатог од стране АТС (**Акредитационо тело Србије**) према SRPS ISO/IEC 17020:2012, са одговарајућим обимом **које доставља уз понуду.**
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом а доказ о испуњености услова из члана 75. Став 1. Тачка 5 ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача достави уз понуду.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Услов из члана 75. Став 1. Тачка 5 овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач ће бити дужан да достави:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и

**УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што у обрасцу понуде треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**НАПОМЕНА:** Уколико је понуђач уписан у **регистар понуђача**, који води Агенција за привредне регистре (А.П.Р.), не мора да доставља доказе о испуњености обавезних услова довољно је да у обрасцу понуде упише број Решења из АПР.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће, сходно чл. 85. став 1. тачка 2. . извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Само понуде за које је оцењено да су одговарајуће, и које нису одбијене као неприхватљиве, биће оцењиване наведеним критеријумом. Понуда која садржи најнижу понуђену цену се сматра најповољнијом понудом.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок извршења услуге оверавања, уколико две или више понуда има исту најнижу понуђену цену и исти рок извршења услуге оверавања као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који нуди краћи рок извршења услуге сервиса вага.

Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само прихватљиве понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### *V OBRASCI KOJI ČINE SASTAVNI DEO PONUDE*

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде са структуром понуђене цене (Образац 1);
- 2) Образац трошкова припреме понуде (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона;
- 5) Модел уговора;
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).
- 8) Докази: – Копија важећег сертификата о акредитацији издатог од стране АТС (Акредитационо тело Србије) према SRPS ISO/IEC 17020:2012, са одговарајућим обимом
- 9) Потписана и оверене техничка спецификација

(Образац 1);

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“** у гарантном року ЈН број 49/2017

<b>Пуно пословно име Понуђача</b>		
<b>Седиште</b>	<b>Место</b>	
	<b>Адреса</b>	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Особа за контакт</b>		
<b>Телефон/ Телефакс</b>		
<b>“E-mail”</b>		
<b>Рачун – Банка</b>		
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Шифра делатности</b>		
<b>ПИБ понуђача</b>		
Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):		
Понуђач је уписан у регистар понуђача		БПН _____ од _____

**ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Подизвођач је уписан у регистар понуђача</i>	БПН _____ од _____
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Подизвођач је уписан у регистар понуђача</i>	БПН _____ од _____

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.



**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	Интернет страница на којој су докази из члана 77. ЗЈН јавно доступни (уколико се не достављају уз понуду):	
	Понуђач је уписан у регистар понуђача	БПН _____ од _____

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И СТРУКТУРА ЦЕНЕ**

<b>ПОНУЂАЧ:</b>
<b>ПОНУДА бр.</b> _____ <b>датум:</b> _____
<b>ЈАВНА НАБАВКА–ЈН 49/2017</b>

**ТАБЕЛА 1**

Редни број	Тип мерила	Опис услуге	Произвођач	Карактеристика	Количина	Јединица мере	Цена по јединици и мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8=5x7	
1.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	2-300kg	1	КОМ		
2.	Нагибна вага са непотпуном кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Balanta	100gr-10 kg	1	КОМ		
3.	Нагибна вага са непотпуном кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Vaga, Mol	100gr-10 kg	1	КОМ		
4.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	12,5kg -500kg	1	КОМ		
5.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Tehtnica	25g-3000g	1	КОМ		
6.	Нагибна вага са непотпуном кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Transporta	100gr-15kg	1	КОМ		
7.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Vollenda	25kg-50kg	1	КОМ		
8.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	5kg-100kg	1	КОМ		
9.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Sartorius	5g-2200g	1	КОМ		
10.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Tehtnica	5g-1200g	1	КОМ		
11.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	20kg-50kg	1	КОМ		
12.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	2kg-200kg	1	КОМ		

13.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	2kg-100kg	2	KOM		
14.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	4kg-500kg	1	KOM		
15.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	3	KOM		
16.	Аутоматска дозирна вага	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	1kg-5kg	1	KOM		
17.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Chronos Richardson	10kg-50kg	1	KOM		
18.	Електромеханичка друмска вага	Услуга контроле и оверавања вага	Tehnomer	400kg-60000kg	1	KOM		
19.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Vollenda	5kg-25kg	1	KOM		
20.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	50kg-1000kg	1	KOM		
21.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	2kg-300kg	1	KOM		
22.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	40g-5kg	2	KOM		
23.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Vollenda	1kg-4kg	1	KOM		
24.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Elmer profesional	400g-60kg	1	KOM		
25.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Tehtnika	5g-120/1200g	1	KOM		
26.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	1	KOM		
27.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	200g-20kg	1	KOM		
28.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Vollenda	5kg-25kg	1	KOM		
29.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	200g-20kg	1	KOM		

30.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	1	KOM		
31.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	12,5kg-500kg	2	KOM		
32.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	5kg-100kg	1	KOM		
33.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Chronos Richardson	25kg-50kg	2	KOM		
34.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	1	KOM		
35.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	40g-60kg	2	KOM		
36.	Електромеханичка вага	Услуга контроле и оверавања вага	Birotehna	40g-60kg	5	KOM		
37.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Chronos Richardson	10kg-50kg	1	KOM		
38.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	10kg-200kg	1	KOM		
39.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	2kg-200kg	1	KOM		
40.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	1	KOM		
41.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	5kg-100kg	1	KOM		
42.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Vagar	10kg-1000kg	1	KOM		
43.	Аутоматска дозирна вага	Услуга контроле и оверавања вага	Volenda	1,5-7,5kg	1	KOM		
44.	Аутоматска дозирна вага	Услуга контроле и оверавања вага	Volenda	0,04-10kg	1	KOM		
45.	Аутоматска дозирна вага	Услуга контроле и оверавања вага	Volenda	1-10kg	1	KOM		
46.	Аутоматска дозирна вага	Услуга контроле и оверавања вага	Volenda	10-200kg	1	KOM		

47.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	1	КОМ			
48.	Полуаутоматска дозирна вага за увређавање	Услуга контроле и оверавања вага	Chronos Richardson	25kg-50kg	2	КОМ			
49.	Вага са помичним теговима	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	12,5-500kg	2	КОМ			
50.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	5kg-100kg	1	КОМ			
51.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	100g-10kg	1	КОМ			
52.	Нагибна вага са кружном скалом	Услуга контроле и оверавања вага	Libela	200g-20kg	1	КОМ			
53.	<b>УКУПНО без ПДВ-а:</b>								

**Табела 2. Издавање уверења о овери мерила**

	Издавање Уверења о оверавању мерила	Оквирна количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4=2x3
1.	Уверење о оверавању мерила	65		

**Табела 3. Сервис вага**

	СЕРВИС вага	Радни сати – оквиран број	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
	1	2	3	4=2x3
1.	СЕРВИС свих вага( свих произвођача и карактеристика)	50		

\*Сервис обухвата све ваге наведене у Табели 1.

Датум

М. П.

Потпис понуђача

1.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Табела 1)	
2.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Табела 2)	
3.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (Табела 3)	
3.	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b> (Табела 1+ Табела 2+ Табела 3) <b>критеријум за оцену</b>	
4.	<i>ПДВ</i>	
5.	<i>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</i>	
6.	<b>Рок извршења услуге овере вага (не дуже од 5 дана) елемент критеријума</b>	
7.	<b>Рок извршења услуге сервиса вага у сатима (не дуже од 24 сата) елемент критеријума</b>	
10.	Рок важења понуде ( не краће од 60 дана)	

Датум

М. П.

Потпис понуђача

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

***Напомена:** Наведене количине су оквирног карактера, извршење услуга ће се вршити у зависности од потреба наручиоца.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“ ЈН 49/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



(ОБРАЗАЦ 4)

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге набавке услуге Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“ ЈН 49/2017, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА  
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга набавке услуге **Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“ ЈН 49/2017.**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуга набавке услуге **Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“ ЈН 49/2017**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1 ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4 ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

**VI МОДЕЛ УГОВОРА**

**У Г О В О Р**  
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

**Одржавање мерних инструмената "Оверавање и сервисирање вага"**

**1. Наручиоца:** Институт за ратарство и повртарство, са седиштем у Новом Саду, улица Максима Горког број 30, ПИБ: 101705343; Матични број: 08055092; Број рачуна: 340-29545-50 Назив банке: ERSTE, Телефон: 021/4898-100, Телефакс: 021/4898-131; кога заступа директор проф. др Јан Туран – у даљем тексту наручилац

и

2. Понуђача/ Добављача: ..... са седиштем у ..... , улица ..... , ПИБ: ..... М.Б: ..... Број рачуна: ..... Назив банке: ..... , Телефон:/ Телефакс ..... кога заступа ..... у даљем тексту добављач

**АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ , ул. \_\_\_\_\_ М.Б. \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ који заједнички наступа са \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ пиб: \_\_\_\_\_ , кога заступа \_\_\_\_\_ .

На основу закљученог Споразума \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, ради учешћа у поступку Јавне набавке услуга: **Одржавање мерних инструмената "Оверавање и сервисирање вага"** ЈН 49/2017 Споразумне стране су се сагласиле да у предметној јавној набавци наступа фирма \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ , бр. \_\_\_\_\_ ; и буде носилац и гарант извршења посла.

Спуразумне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе добављача буде \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ који је овлашћен да предузима све потребне правне радње у поступку предметне јавне набавке.

Споразумне стране одговарају неограничено солидарно наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Споразум о заједничкој сарадњи бр. \_\_\_\_\_ је саставни део овог уговора.

**АКО ЈЕ ДАТА ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

3 . Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу ПИБ: \_\_\_\_\_, М.Б. \_\_\_\_\_, а која чини \_\_\_\_\_% од укупно уговорене вредности . За уредно извршавање набавке од стране подизвођача одговара понуђач као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1. овог члана.

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је извршење сукцесивно извршење услуга **Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“** у складу са техничком спецификацијом и условима из конкурсне документације и понудом добављача услуге која је оцењена као најповољнија и које су саставни део овог Уговора. Уговор се може реализовати до процењене вредности набавке која износи \_\_\_\_\_ динара без обрачунаог ПДВ-а. Цене су фиксне и не могу се мањати у току трајања уговора. У цену су укључени сви трошкови које Добављач има у реализацији предметне јавне набавке као и трошкови захтева из техничке спецификације. Приликом фактурисања добављач је у обавези да на факутури наведе број уговора.

**Члан 2.**

Плаћање се врши на основу испостављене фактуре, на рачун добављача услуга број \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке, у року од 60 дана од дана пријема фактуре од стране Наручиоца за извршену услугу. Добављач услуга се обавезује да на факутури наведе број уговора.

**Члан 3.**

Добављач услуге предаје Наручиоцу, као гаранцију за добро извршење посла, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број \_\_\_\_\_. Добављач услуге предаје Наручиоцу, као гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, безусловну, неопозиву, наплативу по првом позиву бланко меницу број \_\_\_\_\_.

Потписом овог уговора добављач услуге даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване бланко менице у случају да не изврши било коју своју обавезу из Уговора која се односи на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, гарантни рок као и утврђене рокове сагласан је да Наручилац у наведеним случајевима има право и на једнострану раскид уговора и наплату уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене цене.

Безусловна и платива на први позив меница за добро извршење посла мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредност без ПДВ-ом и уверење да је меница регистрована у НБС. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши било коју обавезу на уговорену цену, квалитет, квантитет испоручене робе, као и утврђене рокове испоруке.

Безусловна и платива на први позив меница за отклањање грешака у гарантном року мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а

уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од вредност без ПДВ-ом и уверење да је меница регистрована у НБС. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Наручилац има обавезу да на писани захтев Додављача врати нереализовану меницу и то у року од 3 дана од дана пријема захтева а по истеку рока важења менице.

#### Члан 4.

Додављач услуга се обавезује да, након закључења овог Уговора, изврши уговорене услуге одржавања мерних инструмената -Оверавање и сервисирање вага- у року од \_\_\_\_\_ календарских дана, односно услугу сервиса у року од \_\_\_\_\_ сата од дана писаног требовања наручиоца. Оверавање и сервисирање вага ће се обављати сукцесивно по потреби и позива наручиоца.

Услуге морају бити извршене у складу са прописима који регулишу област која се односи на предмет јавне набавке као и у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Гарантни рок на извршен сервис (поправке) износи \_\_\_\_\_ месеци.

#### Члан 5.

Услуге ће се извршити на локацијама Института за ратарство и повртарство или у просторијама понуђача. Лице задужено за временско организовање извршења услуга и комуникацију са додављачем као и за контролу квалитета је запослени Владанка Пудло која обавља послове руководиоца система квалитета и заштите животне средине или запослени који је мења. Додављач услуга се обавезује да за извршене услуге изда одговарајуће потврде и уверења. Овлашћени представник Наручиоца је дужан да извршене услуге прегледа и да саопшти примедбе додављачу у погледу видљивих недостатака. Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне додављачу у року од 24 сата од момента преузимања стручног мишљења, а за скривене недостатке, у року од 5 дана од дана сазнања.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а додављач да отклони недостатке у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 3 дана од пријема писане рекламације.

#### Члан 6.

Обзиром на предмет јавне набавке додављач услуга гарантује за квалитет и усаглашеност изведених услуга са захтевима важећих стандарда за ову област.

#### Члан 7.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима осим у случају да су одређени односи другачије регулисани овим Уговором.

#### Члан 9.

У случају спора месно је надлежан Суд у Новом Саду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 4 примерка.

**ДОБАВЉАЧ УСЛУГА**

---

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА**

---

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, и ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Поступак јавне набавке води се на српском језику и понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца.

#### Комуникација у поступку

Комуникација у поступку (питања, одговори, захтеви за заштиту, одлуке, закључци и др.) се одвија у складу са чл. 20. Закона о јавним набавкама, односно писаним путем, непосредно или на адресу наручиоца препорученом пошиљком са повратницом, електронском поштом е-mail: [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) радним данима (понедељак-петак) у периоду од 07:00 до 15:00

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку Одржавање мерних инструмената „Оверавање и сервисирање вага“ ЈН49/2017- НЕ ОТВАРАТИ”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.06.2017. до 10,00 часова. Отварање понуда обавиће се истог дана у 12 часова.**

Представници понуђача који желе да активно учествују у поступку јавног отварања понуда, обавезни су да пре почетка јавног отварања комисији наручиоца предају писмено овлашћење за учествовање у овом поступку, оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Лица која присуствују јавном отварању понуда, а нису предали овлашћење, немају право да коментаришу и дају примедбе на ток отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена понуђачу неотворена.



Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и као таква биће враћена понуђачу неотворена.

Понуда мора да садржи:

- Образац Изјаве о испуњености услова из Члана 75.
- Поуњен потписан и оверен Образац понуде са структуром цене
- Попуњен, потписан и оверен Модел Уговора
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона
- Потписан и оверен образац техничке спецификације  
Копија важећег сертификата о акредитацији издатог од стране АТЦ (Акредитационо тело Србије) према SRPS ISO/IEC 17020:2012, са одговарајућим обимом)

### **3. ПАРТИЈЕ**

Јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Институт за ратарство и повртарство, ул. Максима Горког 30, 21000 Нови Сад са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број **ЈН49/2017 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Допуна понуде за јавну набавку број **ЈН49/2017 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Опозив понуде за јавну набавку број **ЈН49/2017 НЕ ОТВАРАТИ**” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број **ЈН49/2017 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени конкурсном документацијом, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 2. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 60 од дана пријема фактуре (рачуна). Понуђач је обавезан да на фактури наведе број уговора заведеног код наручиоца. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге**

Период пружања услуге преко целе године сукцесивно у зависности од потреба наручиоца.

Рок извршења услуге оверавања је максимално 5 радних дана од дана добијања требовања од стране наручиоца.

Рок извршења услуге сервиса (поправке ваге) је максимално 24 сата од добијања требовања од стране наручиоца. У случају да је Извршиоцу услуге потребно више од 24 сата за поправку у обавези је да о томе обавести Наручиоца и да му обазложи разлоге за продужење рока поправке.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **Други захтеви**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације. Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава. Препоручује се да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио упонуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна које је понуђач исказао у понуди и обрасцу структуре цене, и не може се мењати.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за добро извршење посла**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу бланко сопствену **меницу за отклањање грешака у гарантном року**, која мора бити безусловна и платива на први позив. Меница за отклањање грешака у гарантном року издаје се у висини од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а, са роком важности који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од процењене вредности набавке без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу и копија захтева од пословне банке која представља доказ да су менице и овлашћење регистровани код НБС.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com)* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 49/2017** .

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [stevan.loncar@nsseme.com](mailto:stevan.loncar@nsseme.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Институт за ратарство и повртарство; јавна набавка број ЈН 83/2016.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 49/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2017.г. издајемо

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

1. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за добро извршење посла** , може извршити попуно бланко потписане соло менице број ....., до укупног износа од ..... динара
2. (словима: ..... динара),  
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
3. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
4. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
5. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
6. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

М.П. ....

ДУЖНИК-ПОНУЂАЧ: .....

Седиште: .....

Матични број: ..... ПИБ: .....

### СВИМ СВОЈИМ БАНКАМА

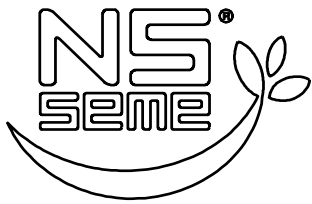
На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46 и 15/58, „Сл. лист СФРЈ“, бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96) и тачке 1., 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (“Службени гласник СРЈ” бр. 29/2002), а у циљу реализације обавеза насталих по основу учешћа у поступку јавне набавке бр. ЈН 44/2017 коју спроводи Институт за ратарство и повртарство“, као НАРУЧИЛАЦ, дана ..... 2017.г. издајемо

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

7. Овлашћујемо Институт за ратарство и повртарство, ул Максима Горког 30 , као Повериоца, да за наплату доспелих потраживања на име **гаранције за отклањање грешака у гарантном року** , може извршити попуно бланко потписане соло менице број ....., до укупног износа од ..... динара
8. (словима: ..... динара),  
односно, иницирати наплату исте (са клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски) издавањем налога за наплату на терет свих наших рачуна код пословних банака, а у корист Повериоца, у складу са јавним позивом , конкурсном документацијом и уговором.
9. Овлашћујемо све пословне банке код којих имамо рачуне (динарске и девизне) – да на основу овог Овлашћења изврше наплату – плаћање на терет свих наших рачуна (рачуна Дужника), као и да налоге за наплату из тачке 1. овог Овлашћења, заведу у редослед чекања, у случају да на нашим рачунима уопште нема средстава или нема довољно средстава у моменту иницирања наплате, због поштовања прописа о приоритетима наплате са рачуна.
10. Менице које смо предали Повериоцу су важеће и признајемо их за своје и у случају да пре њихове реализације дође до промене лица овлашћеног за заступање или промене лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, као и у случају наступања статусних промена код Дужника и других промена од значаја за правни промет.
11. Изјављујемо да се одричемо права на повлачење или опозив овог Овлашћења, права на повлачење и отказивање налога за наплату, права на сторнирање задужења по овом основу и права на стављање приговора по основу обавеза из позива и конкурсне документације.
12. У случају спора по овом Овлашћењу, надлежан је суд у Новом Саду.

ЗА ДУЖНИКА:  
Овлашћено лице,

М.П. ....



Конкурсну документацију сачинила Комисија за јавну набавку Наручиоца именована Решењем директора број 13-53/1828-2 од 15.05.2017.г. у следећем саставу:

Члан: (руководилац система квалитета и заштите животне средине)	Владанка Пудло
Заменик члана: (сарадник на ИСО документацији)	Милана Малетић
Члан:(сл.за јавне набавке)	Стеван Лончар
Заменик члана: (сл.за јавне набавке)	Александра Бабовић
Члан:(сл.за јавне набавке)	Милка Петровић
Заменик члана: (дипл.правник)	Мирјана Батањски